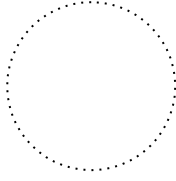


# 残高証明書・残高明細書交付依頼書（相続用）

香川証券株式会社 御中

ご記入日 年 月 日

被相続人のお名前		
【交付ご依頼人】		
被相続人とのご関係	<input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 遺言執行者 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
お名前（自署）		
ご住所	〒 -	(実印) 
お電話番号	ご自宅（ - ） ご連絡先（ - ）	

・被相続人の相続財産の確認のため、貴社取引口座における下記の書類交付を依頼します。

記

【交付書類】（必要書類にチェックをしてください）

書類の種類	証明事項
<input type="checkbox"/> 残高証明書	※被相続人の亡くなられた日をご記入ください。 <b>&lt;証明書作成基準日&gt; 年 月 日の残高</b> なお、相続税算定資料として、上記の死亡日現在の評価額以外に死亡日を含む前3ヵ月の各月平均額をご希望の場合は、以下の□欄にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> <b>死亡日を含む前3ヵ月分の相続税評価参考価格の交付を希望</b>
<input type="checkbox"/> 残高明細書	※本依頼書を弊社が受領した日現在の「残高明細書」を交付します。

【お受取り方法】（いずれかにチェックをしてください）

お受取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 店頭
--------	---

※ 提示書類

- ・ 被相続人の死亡が確認できる書類
- ・ 被相続人と交付依頼人との関係が確認できる書類
- ・ 印鑑登録証明書（発行後6ヵ月以内のもの）

以上

【社用欄】

受付日	年 月 日
-----	-------

口座番号	- -
------	-----

交付日・交付方法	書類確認日・確認書類
年 月 日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 店頭	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/> ( )

部 店 長	管理担当者	扱 者

【相続書類に添付して保管】